

---

# *Codice*

# *Etico*

**ORSOLINI**  
Dal 1880 Cultura della Casa

Adottato dall'amministratore unico  
28 dicembre 2023

---

# Codice Etico



Attraverso il presente Codice Etico, Orsolini Amedeo s.p.a. (di seguito, la “**Società**”) definisce ed enuncia i principi e di canoni di condotta cui essa, in tutte le sue articolazioni e in tutte le sue relazioni, si prefigge di attenersi nell’esercizio della propria attività di impresa e nel rapporto con gli altri operatori economici, i propri soci, dipendenti e collaboratori, il tessuto sociale ed economico in cui essa è inserita, il territorio e l’ambiente.

Il Codice Etico è approvato dall’Organo amministrativo ed è rivolto ad Amministratori, Sindaci, Dirigenti, personale dipendente e collaboratori esterni, forza vendita nonché a quanti, nelle diverse forme giuridiche, prestano la propria attività nel contesto allargato dell’organizzazione aziendale.

Esso è reso pubblico mediante gli strumenti di comunicazione adottati dalla Società e fornito o comunque reso conoscibile all’atto della instaurazione di ogni rapporto dal quale scaturisca una collaborazione rispetto alla quale i principi e le norme di comportamento in esso contemplato risultino rilevanti.

Attraverso apposite pattuizioni contrattuali, l’applicazione del presente Codice Etico è estesa a quanti concorrono, attraverso le diverse forme di collaborazione cui la Società ricorre, allo svolgimento della sua attività di impresa e mira a procurare una complessiva adesione ai valori di legalità ed integrità etica dei quali la Società è convinta portatrice.

### **Legalità**

La Società fa proprio il valore della legalità, inteso quale costante adesione e applicazione, da parte di tutti quanti appartengono alla propria organizzazione ai doveri che nascono dalla legge.

Essa, in ogni sua articolazione, opera nel rispetto delle norme di legge e di regolamento nonché dei legittimi provvedimenti dell’Autorità amministrativa.

In nessun caso l’interesse aziendale potrà essere perseguito in contrasto con i principi di correttezza, legalità e onestà.

### **Lealtà e integrità**

Tutti i collaboratori devono ispirare la propria attività alla massima lealtà e integrità, agendo con senso di responsabilità e in buona fede.

### **Uguaglianza e non discriminazione.**

Nella relazione con il personale dipendente e i propri collaboratori, la Società rifugge da ogni discriminazione in base a età, sesso origine etnica, nazionalità, opinioni e affiliazioni politiche, convinzioni religiose, orientamento sessuale e stato di salute e persegue un approccio neutrale nella gestione dei relativi rapporti.

Al personale dipendente sono offerte pari opportunità di lavoro e di crescita professionale, indipendentemente dai fattori innanzi considerati.

### **Concorrenza.**

La Società riconosce e fa proprio il valore di una giusta competizione imprenditoriale e impronta ogni propria azione e iniziativa ad un leale sviluppo della dinamica concorrenziale.

Essa si astiene da ogni condotta denigratoria nei confronti di concorrenti e di terzi nonché da ogni appropriazione dei valori e dei pregi altrui e rifugge da ogni utilizzo di mezzi non conformi alla correttezza professionale o rivolti a arrecare danno alle imprese concorrenti e agli altri operatori economici.

### **Onorabilità**

La Società rifiuta instaurare rapporti d’affari con soggetti di non provata o sospetta onorabilità o integrità morale.

### **Risorse umane**

La Società, nel riconoscere la centralità del valore costituzionale del lavoro e nella consapevolezza della rilevanza che le risorse umane rivestono per lo sviluppo dell’impresa, tutela

e valorizza le professionalità dei propri dipendenti e ne favorisce la crescita professionale in termini di competenza ed esperienza.

La Società persegue ogni più opportuna iniziativa rivolta a tutelare la dignità dei lavoratori in ogni sua manifestazione.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione e di efficacia, efficienza ed economicità, la selezione, formazione e gestione del personale sono improntate ai criteri del merito, competenza e professionalità.

La Società ripudia l'utilizzo di ogni forma di lavoro irregolare e si attiene alle disposizioni di legge in materia di lavoro femminile e minorile nonché di maternità e paternità.

E' vietata qualsiasi tipo di molestia fisica e/o verbale diretta a ledere la dignità della persona, sia all'interno che all'esterno del posto di lavoro.

I destinatari del presente Codice Etico segnalano prontamente all'Organismo di vigilanza ogni situazione di molestia.

La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un'adeguata formazione in materia di responsabilità amministrativa degli enti e sui principi del presente Codice Etico.

### **Salute e sicurezza**

La Società riconosce il valore primario e insopprimibile della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e persegue la tutela della integrità fisica e morale dei lavoratori e di tutti quanti operino all'interno della propria organizzazione e delle proprie strutture.

Essa presta ogni più assidua cura al fine di assicurare, in conformità alle disposizioni di legge e alle buone prassi di settore, l'adozione e l'efficace impiego delle misure di prevenzione e protezione volte alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in una prospettiva di miglioramento continuo.

Essa altresì promuove, presso i propri dipendenti e collaboratori, la formazione, il consolidamento e la crescita di una cultura della sicurezza, così da pervenire al consapevole sviluppo di comportamenti attenti e responsabili.

### **Ambiente**

La Società riconosce il valore dell'ambiente come bene primario e ne promuove la tutela. Essa orienta le proprie scelte al fine di garantire la compatibilità tra l'iniziativa economica e la tutela ambientale, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca tecnica, scientifica e delle migliori esperienze in materia.

**Prevenzione della corruzione.**

Nei rapporti con soggetti sia pubblici che privati, è vietato dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altri favori o utilità, anche sotto forma di incarichi professionali o di consulenza, a chiunque conferiti, al fine di conseguire o mantenere un indebito vantaggio, anche non patrimoniale.

Nell'ambito dei rapporti con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio nonché nei rapporti con amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, di società o enti privati nonché chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti innanzi indicati, sono consentiti omaggi e regalie o qualsiasi altra forma di beneficio solo se di modico valore, proporzionati al caso, nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali e, comunque, sempre documentati.

Anche laddove, per consuetudine socialmente accettata, offrire doni rappresenti una prassi diffusa in segno di cortesia, essi devono essere di natura e valore appropriati.

**Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

La Società persegue un rapporto di leale collaborazione nei confronti della Autorità titolari dei compiti di tutela dell'interesse pubblico negli ambiti in cui l'attività di impresa svolta si esplica.

Essa non ostacola e, fatto salvo il legittimo esercizio dei propri diritti, favorisce il legittimo svolgimento dell'azione amministrativa, nel rispetto del canone costituzionale del buon andamento e, adotta, nei rapporti con le pubbliche Amministrazioni, una linea di rispetto delle norme di legge e di regolamento e l'adesione ai principi di trasparenza e cooperazione.

È vietata qualsiasi attività rivolta, anche attraverso interposta persona, a influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare qualsiasi indebito vantaggio per se o per la Società.

I destinatari del presente Codice Etico, ivi compresi i professionisti ed altri prestatori di servizi dei quali la Società si avvalga, che ricevano, direttamente o indirettamente, da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, indebita richiesta o sollecitazione alla dazione di denaro o altre utilità sono tenuti a riferirne senza indugio al proprio referente gerarchico o organizzativo nonché all'Organismo di vigilanza.

Ai fini del conseguimento di permessi, concessioni, autorizzazioni, licenze e similari nonché di contributi, finanziamenti, erogazioni e similari, è fatto divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni false o omettere informazioni rilevanti.

I contributi, finanziamenti e erogazioni pubblici sono destinati esclusivamente allo scopo in ragione del quale essi sono stati concessi.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle pubbliche Autorità, i destinatari del presente Codice Etico devono mantenere un atteggiamento di doverosa disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

#### **Beni aziendali**

Tutti i destinatari del Codice sono responsabili della integrità e della conservazione dei beni e delle risorse informatiche e immateriali dei quali, a qualunque titolo, abbiano la detenzione per l'espletamento dei rispettivi compiti e mansioni e sono tenuti a farne utilizzo solo ed esclusivamente per le inerenti finalità.

#### **Riservatezza delle informazioni e dei dati personali.**

La Società assicura, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso impegnandosi altresì a proteggere i dati personali, comuni e particolari, di dipendenti, collaboratori e terzi, dei quali essa, a qualsiasi titolo, assuma il trattamento, adottando ogni più opportuna rivolta ad assicurare, in ogni tempo e in ciascun atto, la piena conformità di quest'ultimo alle disposizioni di legge.

La Società soddisfa ogni legittima richiesta riguardante il trattamento dei propri dati personali che l'interessato rivolga in virtù dei diritti accordatigli dalla legge.

#### **Rapporti con clienti e fornitori**

I rapporti contrattuali e precontrattuali con i clienti e i fornitori si conformano ai criteri di buona fede e correttezza e sono improntati a efficienza, trasparenza e non discriminazione, nella prospettiva della costituzione, sviluppo e crescita di rapporti duraturi di reciproco affidamento.

La Società persegue l'adempimento degli impegni assunti nei confronti dei propri clienti e dei propri fornitori.

Nella propria comunicazione pubblicitaria e commerciale la Società si astiene dal fornire informazioni ingannevoli e opera con trasparenza, chiarezza e secondo verità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri oggettivi e trasparenti; la scelta deve avvenire in conformità a una valutazione obiettiva della competenza del soggetto, della qualità del prodotto fornito, della capacità di fornire e garantire servizi di adeguato livello, della competitività del prezzo e della congruenza ai prezzi di mercato. I fornitori sono selezionati anche in considerazione della capacità di assicurare l'osservanza alle leggi, ai regolamenti applicabili e al presente Codice Etico.

La società richiede ai propri fornitori di aderire, a mezzo di apposita pattuizione contrattuale, al presente Codice Etico e, in ipotesi di violazione, rivolge invito alla puntuale osservanza delle

disposizioni in esso contenute, promuovendo, nei casi di maggior gravità, la risoluzione del contratto.

#### **Rapporti con consulenti e agenti**

Nella scelta di consulenti e di agenti la società si avvale di soggetti di adeguata professionalità e di specchiata reputazione.

La società richiede ai propri consulenti ed agenti di aderire, a mezzo di apposita pattuizione contrattuale, al presente Codice Etico e, in ipotesi di violazione, rivolge invito alla puntuale osservanza delle disposizioni in esso contenute, promuovendo, nei casi di maggior gravità, la risoluzione del contratto.

Consulenti e agenti sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento difforme ai principi del Codice Etico.

#### **Rapporti con partner commerciali**

La Società instaura rapporti di collaborazione con partners di specchiata reputazione imprenditoriale e che condividano principi etici comparabili a quelli cui essa si ispira.

All'atto della costituzione del rapporto, il partner si impegna espressamente alla applicazione del presente Codice Etico. In ipotesi di violazione, la Società formula invito alla puntuale osservanza delle disposizioni in esso contenute, promuovendo, nei casi di maggior gravità, la risoluzione del contratto.

#### **Bilancio e comunicazioni sociali.**

Nella redazione del bilancio e nelle proprie comunicazioni sociali rivolte a fornire al pubblico e comunque a soggetti terzi la rappresentazione di fatti di rilievo patrimoniale, economico e finanziario, la Società si conforma ai principi di chiarezza, verità, correttezza, completezza e trasparenza, conformandosi ad ogni prescrizione formale e contenutistica rivolta ad assicurare la loro compiuta applicazione ed astenendosi da ogni alterazione volta a pregiudicare l'applicazione di detti valori.

Tutti i fatti di gestione trovano adeguata evidenza in un sistema amministrativo e contabile affidabile, al fine di assicurare, in ogni caso, una rappresentazione che rifletta la natura e la sostanza dell'operazione, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi dettati dagli organismi di riferimento.

### **Proprietà industriale e intellettuale.**

La società riconosce e rispetta gli altrui diritti di proprietà industriale ed intellettuale e comunque i segni distintivi legittimamente adoperati dai terzi e si astiene da ogni violazione degli stessi. Essa adotta segni distintivi leciti e originali.

### **Tutela del mercato**

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nell'ambito delle mansioni o dei compiti assegnati, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate e si astengono dal porre in essere condotte integranti abuso o indebita diffusione delle stesse nonché condotte volte ad agevolarli o impedirne o ostacolarne l'accertamento.

### **Sistemi informatici**

La Società, consapevole dell'importanza di un attento utilizzo delle risorse informatiche non soltanto per l'efficace ed economico svolgimento dell'attività di impresa ma anche ai fini della tutela degli interessi delle persone appartenenti alla propria organizzazione e dei terzi, adotta le misure di sicurezza più opportune al fine di assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni e prevenire ogni indebita acquisizione da parte di estranei e ogni non consentita divulgazione e pone tempestivamente rimedio ad ogni eventuale *data breach*, conformandosi alle disposizioni eventualmente impartite dalle Autorità preposte.

### **Conflitto di interesse**

La Società persegue la prevenzione e comunque la rimozione dei conflitti di interesse, anche solo potenziali, in ogni ambito della propria organizzazione e delle proprie attività.

I destinatari del presente Codice Etico operano al fine di evitare di ricadere, nella assunzione di decisioni o nel compimento di atti, a rilevanza sia interna che esterna, in situazioni attuali o anche solo apparenti di conflitto di interessi

Nei casi di conflitto, anche potenziale, tutti i destinatari interessati devono astenersi dall'assumere o dal concorrere ad assumere decisioni nonché dal compiere atti, anche di natura preliminare o preparatoria, che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri e, per quanto è dato conoscere, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il terzo grado o affini entro il secondo.

Essi si astengono in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

Ogni dipendente o collaboratore che ritenga di essere in una situazione di potenziale conflitto di interesse deve prontamente riferirla al proprio referente gerarchico o operativo.



### **Organizzazioni sindacali e partiti politici**

Qualsiasi rapporto della Società con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti si esplica con trasparenza e correttezza, nell'osservanza di ogni pertinente disposizione di legge. Sono ammessi contributi ed erogazioni, sotto forma di denaro o altra utilità, nei limiti consentiti dalla legge e previo formale decisione degli organi sociali competenti.

### **Rapporti con gli organi di informazione**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e di informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da dipendenti o collaboratori a ciò delegati, in conformità alle eventuali procedure interne adottate.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

### **Organismo di vigilanza**

Il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

L'Organismo di vigilanza istituito ai sensi del medesimo d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 vigila altresì sull'osservanza del presente Codice Etico e ne promuove l'eventuale aggiornamento.

L'Organismo di vigilanza è destinatario, anche tramite i canali di whistleblowing istituiti dalla Società, delle segnalazioni circa le violazioni del presente Codice Etico da parte dei destinatari del medesimo.